

## HƯỚNG DẪN SINH VIÊN SỬ DỤNG CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Bản cập nhật Tháng 05/2018

### I CÁCH ĐĂNG NHẬP VÀO CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO

- I.1. Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng cách truy cập vào Website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO” của “TÍNH NĂNG THƯỜNG DÙNG” tại góc phải của trang chủ.



- I.2. Tên đăng nhập vào “CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO” là “MÃ SỐ SINH VIÊN” và mật khẩu là “MÃ SỐ SINH VIÊN”. Đây là mật khẩu mặc định. Sinh viên thay đổi mật khẩu trong lần truy cập đầu tiên để bảo mật thông tin cá nhân.



- I.3. Sinh viên xem và cập nhật số điện thoại, địa chỉ email chính xác để nhà trường liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp sinh viên quên password truy cập, hệ thống quản lý đào tạo sẽ dùng địa chỉ email này để gửi lại password. Sinh viên nhập và chỉnh sửa thông tin cá nhân tại mục “SỬA TT CÁ NHÂN”
- I.4. Khi cần thêm thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn. Điện thoại: 028.3850.5520 (số nội bộ 107; 109 hoặc 115).

### II ỨNG DỤNG CỦA CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO:

- II.1. Sinh viên có thể xem thông tin chung, đăng ký môn học (ĐKMH), xem thời khóa biểu (TKB), xem học phí, xem điểm, xem chương trình đào tạo (CTĐT), và xem danh sách môn học tiên quyết hoặc song hành.
- II.2. Sinh viên có thể xem CTĐT và danh sách môn học từ học kỳ thứ nhất đến học kỳ hiện tại mà sinh viên đang theo học tại mục “XEM CTĐT”. Qua đó, sinh viên biết được những học phần, môn học mà sinh viên đã đăng ký học tập và tích lũy được trong thời gian theo học.
- II.3. Sinh viên có thể xem TKB học tập theo học kỳ, theo tuần của toàn trường và của cá nhân sinh viên tại mục “XEM TKB”.
- II.4. Sinh viên có thể xem tình trạng đóng học phí tại mục “XEM HỌC PHÍ”; cụ thể: học phí từng môn, tổng số tiền sinh viên phải còn, và số tiền còn nợ.
- II.5. Sinh viên có thể xem kết quả học tập tại mục “XEM ĐIỂM”.
- II.6. Sinh viên có thể có thể đóng góp ý kiến cho nhà trường tại mục “GÓP Ý KIẾN” và nhận phản hồi (nếu có).

### III HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TRỰC TUYẾN:

#### III.1. Sinh viên chọn trang “Đăng ký môn học” để tiến hành ĐKMH trực tuyến

PHẦN 1

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

XEM TKB XEM HỌC PHÍ XEM ĐIỂM SỬA TT CÁ NHÂN GÓP Ý KIẾN XEM CTĐT XEM MÔN TQ

Lọc Theo Môn Học

Lọc theo điều kiện

PHẦN 2

Mã MH	Tên môn học	NMH	TTH	STC	STCHP	Mã lớp	Số	CL	TH	Thứ	ThET	BD	ST	Phòng	TG học
<input type="checkbox"/>	TAM_QP_02	Giáo dục quốc phòng (ĐH)	03		0	0.0	D16_DDT01	45	45						
<input type="checkbox"/>	TAM_DD_18	Thí nghiệm Điện tử công suất	01		1	2.0	D16_DDT01	23	23						
<input type="checkbox"/>	TAM_DD_18	Thí nghiệm Điện tử công suất	02		1	2.0	D16_DDT01	23	23						
<input checked="" type="checkbox"/>	TAM_DD_15	Điện tử công suất	01		3	3.0		45	45			0	0		15/01/2018--20/05/2018
<input type="checkbox"/>	TAM_DD_12	Vi xử lý	01		3	3.0		54	54						15/01/2018--20/05/2018
<input type="checkbox"/>	TAM_DD_10	Trường điện tử	01		3	3.0		45	45			0	0		15/01/2018--20/05/2018
<input type="checkbox"/>	TAM_DD_09	Thí nghiệm Vi xử lý	01		1	2.0	D16_DDT01	23	23						
<input checked="" type="checkbox"/>	TAM_DD_09	Thí nghiệm Vi xử lý	02		1	2.0	D16_DDT01	23	23						
<input type="checkbox"/>	TAM_DD_08	Thí nghiệm Điện tử 2	01		1	2.0	D16_DDT01	23	23						
<input type="checkbox"/>	TAM_DD_08	Thí nghiệm Điện tử 2	02		1	2.0	D16_DDT01	23	23						
<input type="checkbox"/>	TAM_DD_07	Điện tử 2	01		3	3.0		54	54			0	0		15/01/2018--20/05/2018
<input type="checkbox"/>	TAM_CH_13	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	03		3	3.0	D16_DDT01	45	45						
<input checked="" type="checkbox"/>	TAM_CH_06	Tiếng Anh 4	03		2	3.0	D16_DDT01	45	45						
<input type="checkbox"/>	GS 12001	Pháp luật Việt Nam đại cương	01		3	3.0	D16_DDT01	45	45						
<input type="checkbox"/>	9DTEXDC004	Nhập môn kỹ thuật	05		2	3.0		45	45			0	0		15/01/2018--20/05/2018

PHẦN 3

DANH SÁCH MÔN HỌC ĐÃ CHỌN

STT	Mã MH	Tên môn học	NMH	TTH	STC	STCHP	Học Phí	Miễn Giảm	Phải Đóng	Trạng Thái môn học
1	TAM_DD_15	Điện tử công suất	01		3	3.0	00		00	Chưa lưu vào CSDL (vừa chọn)
2	TAM_DD_09	Thí nghiệm Vi xử lý	02		1	2.0	00		00	Chưa lưu vào CSDL (vừa chọn)
3	TAM_CH_06	Tiếng Anh 4	03		2	3.0	00		00	Chưa lưu vào CSDL (vừa chọn)
<b>Tổng cộng</b>					<b>6</b>	<b>08</b>	<b>00</b>		<b>00</b>	

PHẦN 4

Ghi chú: ĐK: đăng ký; Mã MH: mã môn học; NMH: Nhóm môn học; TTH: Tổ thực hành; STC: Số tín chỉ; STCHP: Số tín chỉ học phí; CL: Còn lại; TH: Thực hành

Sinh viên đăng ký vào đây các môn hết chỗ hoặc các môn không được mở

#### III.2. Trang Đăng ký môn học gồm 04 phần:

- [1] **Phần 1:** Sinh viên sử dụng để TÌM và LỌC môn học HỌC LẠI hoặc HỌC VƯỢT.
  - + Tìm nhanh theo tên môn học hoặc theo mã môn học.
  - + Tìm nhanh theo tên lớp.
  - + Tìm nhanh theo Khoa.
- [2] **Phần 2:** Đăng ký môn học theo khối lớp hiện diện (ĐKMH theo kế hoạch)
  - + Phần này hiển thị danh sách môn học theo khối lớp mà sinh viên hiện diện trong học kỳ kế tiếp của CTĐT kế hoạch.
  - + Danh sách này không bao gồm các môn học lại và môn học vượt.
- [3] **Phần 3:** Danh sách môn học đã chọn.
  - + Hiển thị danh sách môn học mà sinh viên đã chọn để ĐKMH cho học kỳ kế tiếp.
- [4] **Phần 4:** Đăng ký môn học ngoài kế hoạch hoặc hết chỗ
  - + Sử dụng để sinh viên ĐKMH ngoài kế hoạch, hoặc ĐKMH vào các lớp đã vượt quá số lượng đăng ký (hết chỗ)

#### III.3. Hướng dẫn các bước đăng ký môn học: Sinh viên ĐKMH qua 5 bước chính

##### [1] **Bước 1:** ĐKMH theo khối lớp hiện diện (ĐKMH theo kế hoạch)

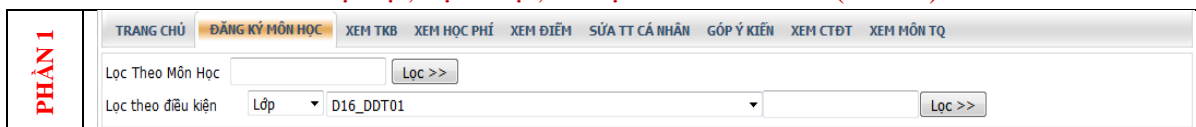
- 1.1. Sinh viên thao tác ĐKMH tại Phần 2\_Đăng ký môn học theo khối lớp hiện diện.
- 1.2. Chọn môn học đăng ký:
  - + Bấm chọn môn học tại ô  trong cột đầu tiên của danh sách.
  - + Môn học được lựa chọn sẽ xuất hiện trong Phần 3\_Danh sách môn học đã chọn.
- 1.3. Lưu đăng ký môn học của Bước 1: Bấm nút “Lưu đăng ký” tại Phần 3\_ Danh sách môn học đã chọn.

Trang 2/4

#### 1.4. Hệ thống xét điều kiện ĐKMH

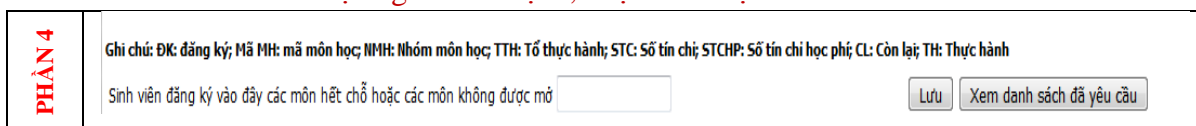
- + Hệ thống sẽ xét điều kiện ĐKMH trong quá trình sinh viên thao tác;
- + Hệ thống sẽ cảnh báo nếu ĐKMH không thỏa điều kiện.
- + Sinh viên được cảnh báo phải điều chỉnh ĐKMH phù hợp.

### [2] Bước 2: ĐKMH các môn học lại, học vượt, và học với khóa khác (nếu có)

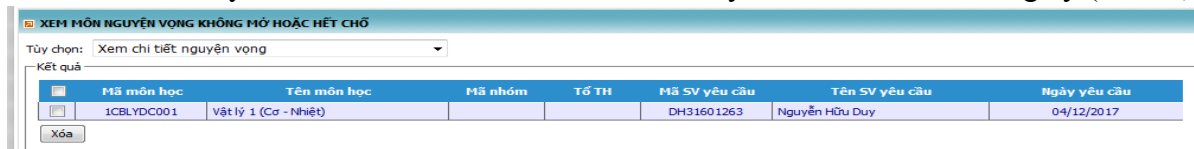


- 2.1. Sinh viên thao tác ĐKMH tại Phần 1\_Tìm và lọc các môn học cần đăng ký.
  - + Sinh viên tìm kiếm những môn học cần đăng ký học lại hoặc học vượt.
  - + Hệ thống hỗ trợ tìm kiếm theo “Mã số môn học”, theo “tên môn học”, theo “khối lớp”, theo “tên lớp” cụ thể.
  - + Hệ thống sẽ hiển thị bảng danh sách môn học cần tìm theo MSMH, theo danh sách theo tên môn học, hoặc danh sách môn học được tổ chức cho khối lớp/tên lớp mà sinh viên tìm.
- 2.2. Chọn môn học đăng ký:
  - + Bấm chọn môn học tại ô  trong cột đầu tiên của danh sách vừa được truy xuất (danh sách môn học vừa tìm được).
  - + Môn học được lựa chọn sẽ xuất hiện trong Phần 3\_Danh sách môn học đã chọn.
- 2.3. Lưu đăng ký môn học của Bước 2: Bấm nút “Lưu đăng ký” tại Phần 3\_Danh sách môn học đã chọn.
- 2.4. Tương tự như Bước 1, hệ thống sẽ xét điều kiện ĐKMH. Nếu bị hệ thống cảnh báo, sinh viên thực hiện việc điều chỉnh đăng ký như Bước 1.

### [3] Bước 3: ĐKMH các môn học ngoài kế hoạch, hoặc môn học đã hết chỗ.



- 3.1. Sinh viên thao tác ĐKMH tại Phần 4\_ ĐKMH ngoài kế hoạch hoặc hết chỗ
  - + Sinh viên nhập mã số môn học và chọn nhóm cần đăng ký.
- 3.2. Lưu đăng ký môn học của Bước 3:
  - + Bấm nút “Lưu” tại Phần 4\_ ĐKMH ngoài kế hoạch hoặc hết chỗ
- 3.3. Tại bước này, sinh viên có thể “Xem danh sách đã yêu cầu” và “Xóa” đăng ký (nếu có)



Mã môn học	Tên môn học	Mã nhóm	Tổ TH	Mã SV yêu cầu	Tên SV yêu cầu	Ngày yêu cầu
1CBLYDC001	Vật lý 1 (Cơ - Nhiệt)			DH31601263	Nguyễn Hữu Duy	04/12/2017

### [4] Bước 4: Kiểm tra và điều chỉnh ĐKMH.

- 4.1. Kiểm tra ĐKMH bằng cách xem “Trạng thái đăng ký” tại Phần 3\_Danh sách môn học đã chọn. Có hai trạng thái đăng ký:
  - + “Chưa lưu vào CSDL (vừa chọn)” ⇒ chưa lưu vào cơ sở dữ liệu, chưa hoàn tất thao tác đăng ký.
  - + “Đã lưu vào CSDL” ⇒ đã lưu vào cơ sở dữ liệu, đã hoàn tất thao tác đăng ký.
- 4.2. Điều chỉnh – rút môn học đăng ký bằng cách bấm chọn ô  tại cột cuối cùng bên phải của danh sách và chọn nút “Xóa”

4.3. Xóa tất cả môn học đã đăng ký bằng cách bấm chọn ô  (chọn tất cả) tại tiêu đề cột cuối cùng bên phải của danh sách và chọn nút “Xóa”

**DANH SÁCH MÔN HỌC ĐÃ CHỌN**

Lưu Đăng Ký											Xóa
STT	Mã MH	Tên môn học	NMH	TTH	STC	STCHP	Học Phí	Miễn Giảm	Phải Đóng	Trạng Thái môn học	<input type="checkbox"/>
1	TAM_CH_13	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	03		3	3.0	957,000		957,000	Đã lưu vào CSDL	<input type="checkbox"/>
2	TAM_DD_15	Điện tử công suất	01		3	3.0	1,056,000		1,056,000	Đã lưu vào CSDL	<input type="checkbox"/>
3	TAM_DD_09	Thí nghiệm Vi xử lý	02		1	2.0	760,000		760,000	Đã lưu vào CSDL	<input type="checkbox"/>
4	TAM_DD_18	Thí nghiệm Điện tử công suất	02		1	2.0	760,000		760,000	Đã lưu vào CSDL	<input type="checkbox"/>
5	TAM_DD_12	Vi xử lý	01		3	3.0	1,056,000		1,056,000	Đã lưu vào CSDL	<input type="checkbox"/>
6	TAM_CH_06	Tiếng Anh 4	03		2	3.0	957,000		957,000	Đã lưu vào CSDL	<input type="checkbox"/>
7	TAM_DD_10	Trở kháng điện tử	01		3	3.0	1,056,000		1,056,000	Đã lưu vào CSDL	<input type="checkbox"/>
8	TAM_DD_08	Thí nghiệm Điện tử 2	02		1	2.0	760,000		760,000	Đã lưu vào CSDL	<input type="checkbox"/>

[5] **Bước 5:** Trong mọi trường hợp, sinh viên nên thực hiện bước “Lưu đăng ký” tại Phần 3\_Danh sách môn học đã chọn để hoàn tất việc ĐKMH.